|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 333_1.jpg |  |
| КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **КУРГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ** **НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** **ПЛЕНУМ ГОРОДСКОГО КОМИТЕТА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «18» февраля 2016 г. | г. Курган | № 3/4 |

О введении в Профсоюзе ежегодного Открытого

(публичного) отчёта (доклада) выборного

органа первичных и местной организаций профсоюза

В целях реализации п.4.1. постановления VII Съезда Профсоюза «Об отчёте Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования за период с марта 2010 года по март 2015 года и действиях Профсоюза по защите трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза», в соответствии решением Исполнительного комитета Профсоюза от 22.05.2015 г. № 2-5, президиума Курганского областного комитета профсоюза № 6/5 от 19 ноября 2015 года, президиума городского комитета № 3/3 от 28 декабря 2015 года, пленум городского комитета профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Городскому комитету и первичным организациям Профсоюза ввести в практику своей работы с января 2016 года подготовку ежегодного Открытого (публичного) отчёта с размещением его на сайтах, страницах профсоюзных организаций в интернете, профсоюзных уголках и других средствах информации (Приложение № 6).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на членов президиума.

Приложение № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Открытом (публичном) отчёте выборного органа**

**первичной и местной организации Профсоюза образования**

**1. Цели и задачи Открытого (публичного) отчёта (далее Отчёт).**

1.1. Цель: Обеспечение информационной открытости и прозрачности в деятельности организаций Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Задача:

Обеспечить регулярную информированность членов Профсоюза о деятельности Общероссийского Профсоюза на всех уровнях его организационной структуры, повысить прозрачность деятельности комитетов (выборных профсоюзных органов) и на этой основе сформировать позитивную мотивационную среду в Профсоюзе и осознанное профсоюзное членство, а также способствовать повышению авторитета Профсоюза.

Реализовать норму Устава Профсоюза (ст. 14, п. 5.9.), предусматривающую ежегодный отчёт выборного профсоюзного органа перед избравшими их организациями Профсоюза.

Создать условия для ежегодного информирования членов Профсоюза, социальных партнёров и широкой общественности об основных результатах деятельности комитета организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о развитии социального партнёрства, ходе выполнения коллективных договоров и соглашений и др.

**2. Периодичность подготовки Отчёта и его объём.**

2.1. В соответствии с Уставом Профсоюза (п. 5.9, статья 14) периодичность подготовки и презентации Отчёта (доклада) – 1 раз в год (по итогам календарного года).

2.2. Рекомендуемый объём Отчёта:

- комитета первичной профсоюзной организации 2-3 страницы;

- комитета организации Профсоюза – 8-10 страниц;

**3. Порядок подготовки Отчёта и его содержание.**

3.1. Подготовка Отчёта может включать в себя следующие этапы, определяемые комитетом или исполнительным органом (президиумом) организации Профсоюза:

- утверждение Рабочей группы и координатора, ответственного за подготовку Отчёта (в подготовке Отчёта могут принимать участие члены комитетов, члены постоянных комиссий, профсоюзный актив);

- утверждение структуры Отчёта (структура может быть типовой или гибкой с учётом особенностей отчётного года);

- сбор необходимых для Отчёта данных (в том числе использование планов работы, материалов постоянных комиссий, протоколов заседаний комитетов, собраний;

- подготовка проекта Отчёта Рабочей группой, обсуждение и утверждение его на заседании профсоюзного комитета организации Профсоюза.

3.2. Содержание Отчёта:

- краткая характеристика организации Профсоюза (структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период);

- деятельность комитета (количество заседаний, рассмотренные за календарный год вопросы, принятые решения и т.д.);

- выполнение пунктов колдоговора (соглашения) по итогам года (социальное партнёрство: совместная работа с работодателями, органами управления образованием и др.);

- краткие результаты уставной деятельности (общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, взаимодействие со СМИ, обучение актива и т.д.);

- общие выводы по работе за год.

**4. Формы представления (презентации) Отчёта.**

* размещение Открытого (публичного) отчёта на профсоюзной странице, сайта образовательной организации, органа управления образованием;
* размещение Отчёта в специальном разделе на сайте вышестоящей территориальной организации Профсоюза (при отсутствии своего сайта);
* размещение Открытого (публичного) отчёта профкома в профсоюзном уголке или на информационном стенде;
* выпуск брошюры (при возможности) с текстом Отчёта комитета;
* направление Отчёта по электронной почте в нижестоящие организации Профсоюза;
* направление Отчёта по домашней электронной почте председателям нижестоящих организаций Профсоюза;
* публикация сокращенного варианта Отчёта в печатных СМИ и др.

**5. Заключительные положения.**

Доклад подписывается председателем организации Профсоюза.

Доклад является документом текущего хранения и находится в течение года в доступности для членов Профсоюза и профсоюзного актива.