Утверждено

постановлением профкома МБОУ г. Кургана «Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_» Протокол № 9 от 10 января 2013 г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**на 2013 - 2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАЗВАНИЕ** | **СРОКИ** | |
| 1 | Постановления, письма, рекомендации вышестоящих профсоюзных органов | ДМН (до минования надобности) | |
| 2 | Постановления, решения, нормативные акты администрации города, области, городской, областной Дум | ДМН | |
| 3 | Приказы руководителя, локальные акты (копии) требующие согласования с профкомом | ДМН | |
| 4 | Протоколы профсоюзных собраний, материалы к ним | Постоянно | |
| 5 | Протоколы заседаний профкома, материалы к ним | Постоянно | |
| 6 | Планы работы профкома, комиссий | ДМН | |
| 7 | Список членов профсоюза, учётные карточки членов профсоюза | до снятия с учёта (невостребованные – 1 год) | |
| 8 | Акты об уничтожении учётных карточек | 1 год | |
| 9 | Списки членов профкома, членов комиссий | ДМН | |
| 10 | Документы по организации работы профсоюзной организации (справки, информации) | 3 года | |
| 11 | Статистические отчёты | Постоянно | |
| 12 | Коллективный договор с приложениями и материалы по проверке его выполнения | Постоянно | |
| 13 | Предложения, заявления и жалобы членов профсоюза (тетрадь регистрации) | 3 года | |
| 14 | Положение о первичной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ | Постоянно | |
| **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО** | | | |
| 15 | Номенклатура дел, акты на уничтожение дел профкома | | ДМН |
| 16 | Журнал регистрации входящей корреспонденции | | Постоянно |
| 17 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | | Постоянно |
| 18 | Сметы бюджета профкома, финансовые отчёты | | Постоянно |
| 19 | Акты ревизии финансово-хозяйственной деятельности, в том числе приёмо – сдаточные акты при переизбрании председателя | | 3 года |
| 20 | Акты проверок контрольно-ревизионной комиссии | | 3 года |